

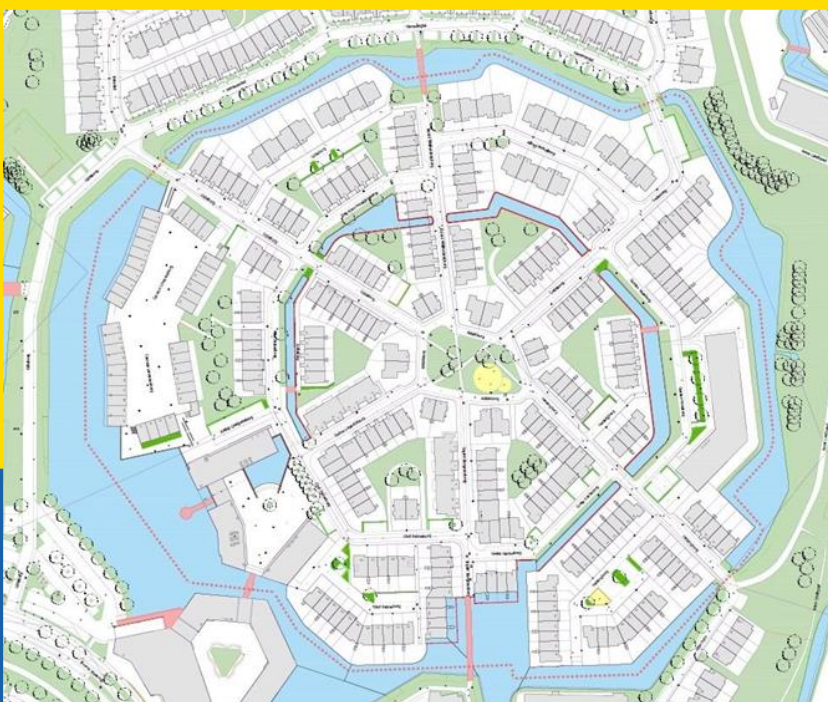


**gemeente  
Schiedam**

# Ophogen Sveaborg en vervanging kadeconstructie

## Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure



September 2025

# Inhoudsopgave

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| Bijlagen en Annexen                                        | 3  |
| Begrippenlijst                                             | 4  |
| 1 Inleiding                                                | 7  |
| 1.1 De Aanbestedende dienst                                | 7  |
| 1.2 Aanbestedingsprocedure                                 | 7  |
| 1.3 Voorbehoud                                             | 9  |
| 2 De Opdracht                                              | 10 |
| 2.1 Inleiding                                              | 10 |
| 2.2 Omschrijving                                           | 10 |
| 2.3 De Overeenkomst                                        | 13 |
| 3 Procedurevoorschriften en deelnamevereisten              | 15 |
| 3.1 Procedurevoorschriften                                 | 15 |
| 3.1.1 Voorwaarden concern/holdingmaatschappij              | 21 |
| 3.1.2 Voorwaarden niet zelfstandige Verzoek tot deelneming | 21 |
| 3.2 Eisen aan het Verzoek tot deelneming                   | 23 |
| 4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen                | 25 |
| 4.1 Uitsluitingsgronden                                    | 25 |
| 4.2 Geschiktheidseisen                                     | 26 |
| 4.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid                     | 27 |
| 4.2.2 Financieel en economische draagkracht                | 30 |
| 4.2.3 Beroepsbevoegdheid                                   | 31 |
| 5 Beoordeling, selectie en uitnodiging                     | 32 |
| 5.1 Beoordeling Verzoek tot deelneming en Gegadigde        | 32 |
| 5.2 Selectie                                               | 33 |
| 5.3 Uitnodiging tot Inschrijving                           | 33 |

## Bijlagen en Annexen

| Bijlagen             |                                                                                           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bijlage 1            | Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) 2012                                           |
| Bijlage 2            | SROI Waarderingsmogelijkheden MVS-gemeenten                                               |
| Bijlage 3            | Concept Aannemingsovereenkomst Sveapark                                                   |
| Bijlage 4            | Brochure intern stimuleren leerwerkplekken versie 5                                       |
| Bijlage 5            | Nota scheiding van belang                                                                 |
| TenderNed<br>Bijlage | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (wordt digitaal vanuit TenderNed aangeboden) |
|                      |                                                                                           |

| Annexen |                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------|
| Annex 1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ingevuld en ondertekend) |
| Annex 2 | Formulier referentieproject Sveapark                             |
| Annex 3 | Verklaring geen Russische betrokkenheid                          |
|         |                                                                  |

## Begrippenlijst

### Aanbestedende dienst

De overheidsinstantie die de overheidsopdracht in de markt zet en de Aanbestedingsprocedure uitvoert.

Gemeente Schiedam

Adres: Stadserf 1

Postadres: Postbus 1501

Postcode, plaats: 3112 DZ Schiedam, Nederland

Internetadres: [www.Schiedam.nl](http://www.Schiedam.nl)

### Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst, Gegadigde en/of Inschrijver in het kader van de Aanbestedingsprocedure ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Opdracht of de Aanbestedingsprocedure zelf worden opgesteld of vermeld en in procedure zijn gebracht, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen, Verzoek tot deelneming en Inschrijving.

### Aanbestedingsprocedure

Het traject waarin de in de Aanbestedingswet specifiek omschreven en geordende handelingen uitgevoerd worden bij het verwerven van een Werk. De Aanbestedingsprocedure omvat de periode vanaf publicatie van de Selectieleidraad tot en met het moment dat de Aannemingsovereenkomst aan de Opdrachtgeverszijde is ondertekend.

### Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Opdracht of de Aanbestedingsprocedure zelf worden opgesteld of vermeld en in procedure zijn gebracht, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen.

### Aanbestedingsreglement voor werken (ARW 2016)

Het is een praktische uitwerking van de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit en is verplicht voor gemeenten bij opdrachten die onder de Europese drempelwaarden vallen. Het is regelgeving die de procedures beschrijft voor het aanbesteden van overheidsopdrachten voor 'werken' (zoals bouwen of infrastructuur). Bij opdrachten boven de Europese drempelwaarde, of bij leveringen en diensten, is de toepassing vrijwillig.

### Aanbestedingswet (Aw 2012)

Beschrijft de regels en procedures omtrent het verwerven van Diensten, Leveringen en Werken die bestemd zijn voor de (semi-)publieke sector.

### Aannemingsovereenkomst

Het document waarin de Opdrachtgever en Opdrachtnemer (aannemer) de afspraken en voorwaarden op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd schriftelijk vastleggen en bevestigen.

### Annex

Een document dat door Gegadigde volgens de instructies in de Aanbestedingsstukken opstelt en bij diens Verzoek tot deelneming indient.

### Bijlage

Een document dat onderdeel uitmaakt van de Selectieleidraad en/of Inschrijvingsleidraad dat details dan wel aanvullende informatie over de Opdracht of de Aanbestedingsprocedure bevat.

### **Combinatie**

Een samenwerkingsverband van 2 of meer rechtspersonen dat als 1 Gegadigde een Verzoek tot deelneming indient. De Combinatie is na gunning gezamenlijk Opdrachtnemer en als zodanig gezamenlijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor het nakomen uit de Aannemingsovereenkomst.

### **Gegadigde**

Een ondernemer of een combinatie van ondernemers die heeft verzocht toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

### **Geschiktheidseisen**

Eisen waaraan de Gegadigde moet voldoen om in relatie tot de Opdracht bekwaam te zijn en voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.

### **Hoofdaannemer/onderaannemer constructie**

Een constructie waarbij een rechtspersoon als 1 Gegadigde (hoofdaannemer) een Verzoek tot deelneming indient en daarbij gebruik maakt van 1 of meerdere andere rechtspersonen (onderaannemers). De hoofdaannemer is na gunning van de Opdracht de Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen uit de Aannemingsovereenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

### **Inschrijver**

Een Gegadigde die na de selectiefase aan de hand van een Inschrijvingsleidraad in de inschrijffase een Inschrijving indient.

### **Inschrijving**

Het door de Inschrijver naar aanleiding van de Inschrijvingsleidraad ingediende aanbod.

### **Inschrijvingsleidraad**

De Aanbestedingsstukken die in de inschrijvingsfase aan geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt, waarin de Opdracht en wijze waarop deze wordt gegund wordt toegelicht en aan de hand waarvan de geselecteerde Gegadigde een Inschrijving kunnen indienen.

### **Ondernemer**

Een ieder die de uitvoering van Werken, Diensten dan wel producten op de markt aanbiedt.

### **Opdracht**

In de Aanbestedingsstukken omschreven en door Opdrachtnemer te verrichten Werk.

### **Opdrachtgever**

De Aanbestedende dienst.

### **Opdrachtnemer**

Ondernemer aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht heeft gegund en die conform de Aannemingsovereenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.

### **Overeenkomst**

Het document waarin de Opdrachtgever en Opdrachtnemer de afspraken en voorwaarden op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd schriftelijk vastleggen en bevestigen.

### **RAW-bestek**

Een RAW-bestek is een gestandaardiseerd bestek systeem van kennisplatform CROW, dat veel wordt gebruikt in de Nederlandse Grond-, Weg- en Waterbouw (GWV)-sector. In een RAW-bestek worden alle technische specificaties, contractuele afspraken en eisen voor een bouwproject vastgelegd, waardoor zowel opdrachtgevers als aannemers duidelijkheid hebben over wat er moet gebeuren en hoe. De RAW gebruikt de *Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken* (UAV). De RAW gaat uit van de gelijkwaardigheid van contractpartners. Opdrachtgever en aannemer hebben ieder een eigen verantwoordelijkheid.

### **Selectiecriteria**

De criteria aan de hand waarvan de Aanbestedende dienst Gegadigden toelaat tot de inschrijvingsfase.

### **Selectieleidraad**

De Aanbestedingsstukken die in de selectiefase in procedure worden gebracht, waarin de Aanbestedingsprocedure, de Opdracht en de selectie van Gegadigden wordt beschreven en toegelicht en aan de hand waarvan Gegadigde een Verzoek tot deelneming kunnen indienen.

### **Social Return**

De sociale voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in de Aanbestedingsstukken, die bijdragen de uitvoering van het beleid van de Aanbestedende dienst gericht op de arbeidsparticipatie en – emancipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

### **UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden)**

De Uniforme Administratieve Voorwaarden, een set algemene voorwaarden die worden gebruikt in aannemingsovereenkomsten, vaak in combinatie met RAW-bestekken. De UAV 2012 is de meest recente versie van deze voorwaarden.

### **Uitsluitingsgronden**

De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.87 AW 2012.

### **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (afgekort UEA)**

Het UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van de Gegadigde.

### **Verzoek tot deelneming**

De door een Gegadigde op basis van Aanbestedingsstukken ingediende bekendmaking dat hij mee wilt dingen naar de Opdracht.

### **Werken**

Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

# 1 Inleiding

## 1.1 De Aanbestedende dienst

### De gemeente Schiedam

De gemeente Schiedam (hierna Schiedam) is een gemeente in Zuid-Holland met ongeveer 82.000 inwoners. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam, Den Haag. Schiedam is gelegen tussen het groene Midden-Delfland, Rotterdam en Vlaardingen. Mede deze ligging brengt een unieke dynamiek met zich mee, namelijk een middelgrote gemeente met grootstedelijke uitdagingen.

Schiedam is een gemeente met een rijk verleden en ambitieuze toekomst. Schiedam staat wereldwijd bekend om haar historische binnenstad met de hoogste molens ter wereld, de branderijen en mouterijen en andere erfenissen van de jenever- en glasindustrie. Schiedam is daarnaast een gemeente met nieuwe wijken, groene stadsparken en een toonaangevende jenever- en offshore-industrie.

Voor meer informatie kunt u de websites [www.schiedam.nl](http://www.schiedam.nl), [www.ondernemendschiedam.nl](http://www.ondernemendschiedam.nl) raadplegen of als u eens persoonlijk kennis wilt maken met Schiedam [www.sdham.nl](http://www.sdham.nl).

### Behoeftestellende team

Binnen de gemeente is team Projecten verantwoordelijk voor de uitvoering van gemeentelijke projecten. Hieronder vallen ook projecten aan de openbare ruimte die in opdracht van Team Beheer Openbare Ruimte worden uitgevoerd en worden gefinancierd. Dit is het geval voor dit project.

Team Projecten voert de regie over de projecten. Voor dit project worden de voorbereidende werkzaamheden namens team Projecten uitgevoerd door Ingenieursbureau Maters en De Koning. Dit ingenieursbureau heeft het ontwerp opgesteld en heeft op basis hiervan een RAW-bestek en kostenraming opgesteld. Het team Beheer Openbare Ruimte is verantwoordelijk voor de openbare ruimte en financiert de werkzaamheden. Daarnaast is dit team verantwoordelijk voor het onderhoud en beheer na afronding van de nazorgfase. Na afronding wordt het project overgedragen aan team Beheer Openbare Ruimte.

## 1.2 Aanbestedingsprocedure

### Gekozen Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor de Europese niet-openbare procedure; de zogenaamde procedure met voorselectie, conform artikel 2.27 van de AW 2012 en hoofdstuk 3 van de ARW 2016. Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart een Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze leidraad beschreven Aanbestedingsprocedure.

Voor deze procedure is gekozen omdat de kostenraming van het werk boven de Europese drempelwaarde van € 5.538.000,00 uitkomt en de niet-openbare procedure gevolgd wordt omdat de verwachting is dat er veel gegadigden zullen zijn en wij de administratieve lasten voor vele Gegadigden en onszelf willen beperken. De gemeente verwacht dat er een groot aantal Gegadigden zijn om deel te nemen aan deze aanbesteding. Na selectie wordt de procedure tot gunning doorlopen met maximaal (vijf) 5 en minimaal (twee) 2 geschikte marktpartijen.

### Verloop

Deze procedure is vanaf het Verzoek tot deelneming tot en met gunning onderverdeeld in twee fasen:

1. Selectiefase: Verzoek tot deelneming en selecteren;
2. Inschrijffase: Inschrijven, beoordelen en gunnen.

Geïnteresseerden dienen zich aan te melden als Gegadigde via TenderNed. Vervolgens zal een selectie plaatsvinden zoals beschreven in deze Selectieleidraad. Nadat de selectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

### Fase 1: Selectiefase

Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden.

### Fase 2: Inschrijvingsfase

De in fase 1 geselecteerde Gegadigden worden door middel van een Inschrijvingsleidraad uitgenodigd om in fase 2 een Inschrijving in te dienen.

### Gunningscriterium

Het voornemen is om aan het einde van de inschrijvingsfase de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die voldoet aan de eisen en daarbij op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) de Inschrijving met de Beste Prijs / Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft ingediend. De fictieve korting van de gunningscriteria voor kwaliteit bedraagt ca. 30% van de kostenraming, volgens de gunningsmethodiek Gunnen op Waarde.

Om te bepalen welke Inschrijver het beste aan het EVMI gunningscriterium heeft voldaan, worden de Inschrijvingen beoordeeld op de beoordelingscriteria, welke in Inschrijvingsleidraad verder worden uitgewerkt.

### Doel van de Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst beoogt door middel van deze Aanbestedingsprocedure maximaal 5 en minimaal 2 Gegadigden te selecteren die in de tweede fase van deze Aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

Het voornemen is om aan het einde van de inschrijvingsfase de Opdracht te gunnen op waarden, waarbij fictieve kortingen worden toegekend. De fictieve korting kan worden behaald op de onderdelen kwaliteit (BLVC-plan, risicodossier en fasering/planning).

In het geval er minder dan 2 Gegadigden een verzoek tot deelname indienen of de selectiefase doorkomen zal de Aanbestedingsprocedure worden stopgezet en de Aanbestedende dienst zich beraden op verder vervolgstappen ten aanzien van de Opdracht.

Het uiteindelijke doel is het contracteren van één partij die de Opdracht gaat uitvoeren.

### Indeling

De Opdracht wordt in zijn geheel als één Opdracht aanbesteedt. Reden hiervan is dat alle werkzaamheden sterk met elkaar zijn verweven, waardoor het efficiënter en kwalitatief beter is om deze door één aannemer te laten uitvoeren die alle aspecten integraal kan oppakken. Dit voorkomt inefficiënties die zouden ontstaan bij afzonderlijke aannemers en leidt tot een beter resultaat van kwaliteit, tijd en kosten.

De keuze voor een samengevoegde opdracht beperkt de markttoegang niet; het MKB behoudt toegang tot de aanbesteding doordat het als onderaannemer kan deelnemen. Splitsing van de opdracht in meerdere percelen zou kostenverhogend werken, omdat verschillende aannemers elk hun vaste kosten doorrekenen. Bovendien zou de coördinatie tussen partijen meer administratieve lasten voor de gemeente Schiedam en extra overlast voor de omgeving met zich meebrengen.

### 1.3 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- niet te gunnen of de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Gegadigde respectievelijk de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- bij gerede twijfel zonder tussenkomst van Gegadigde de door Gegadigde verstrekte informatie te verifiëren;
- Wet Bibob toe te passen.

heeft verwijderd: zonder opgaaf van redenen,

## 2 De Opdracht

### 2.1 Inleiding

De wijk Sveaborg is gelegen in het noorden van Schiedam en is gebouwd in de periode 2004 t/m 2007 op een voormalige baggerspecieloswal. Sinds de oplevering, is de wijk meer dan gemiddeld (tot wel 70 cm) verzakt waardoor problemen zijn ontstaan met de huisaansluitingen van de nutsvoorzieningen, bereikbaarheid van de woningen (doordat de afstand tussen de dorpel en de bodem toeneemt) en de afstroming van het riool. Ook de kadeconstructie van de aanwezige binnenste watergang, bestaande uit een blokkenwand, is verzakt. Om toekomstige beheerskosten laag te houden en de levenscyclus van de aan te brengen nieuwe inrichting te verhogen, wordt de wijk gewichtsneutraal opgehoogd door gebruik te maken van lichte ophoogmaterialen zoals glasschuim en EPS (Expanded Polystyrene). Daarnaast wordt de kadeconstructie vervangen door een zettingsvrije damwandconstructie met sierstrip. Gelijktijdig wordt het aanwezige riool voor de droog weer afvoer vervangen en worden de aanwezige kabels en leidingen door de nutspartijen op hoogte gebracht.

Opgemerkt wordt dat de ophoging alleen betrekken heeft op het openbaar gebied. De bewoners zijn verantwoordelijk voor het ophogen van hun eigen voor- en achtertuin.

### 2.2 Omschrijving

#### Voorwerp van de Opdracht

De Opdracht omvat:

- Het gewichtsneutraal ophogen van de wijk met glasschuim en plaatselijk EPS (plein aan het Olof Palmeborg) daar waar de verzakking meer dan 20 cm is;  
Glasschuim: Circa 5.700 m<sup>3</sup> met laagdikte variërend tussen 45 cm en 100 cm.  
EPS: Circa 2.300 m<sup>2</sup> met dikte 50 cm.
- Het ophogen van de wijk met zand waar de verzakking minder is dan 20 cm.
- Het verwijderen van de aanwezige kadeconstructie van de binnen singel bestaande uit gestapelde blokken en het plaatsen van een nieuwe zettingsvrije stalen damwandconstructie met sierstrip.  
Totale lengte van de kadeconstructie bedraagt circa 1.000 m.  
Met betrekking tot het plaatsen van de damwand wordt het onderstaande opgemerkt:
  - Een deel van deze kadeconstructie grenst aan 29 achtertuinen. Om overlast bij bewoners te minimaliseren kunnen de werkzaamheden mogelijk via de waterzijde uitgevoerd worden.
  - Met de bewoners is afgesproken dat 1,5 m van hun tuin vanaf de waterkant gebruikt kan worden als werkruimte die na afronding van het werk in de oorspronkelijke staat hersteld moeten worden. Het gebruik van meer werkruimte op particuliere tuinen kan alleen na overleg met de bewoners en goedkeuring van de directie.

- Vanwege bomen en overkappingen moet op sommige plekken rekening worden gehouden met een beperkte werkhoogte.
- Het vervangen van het verzakte DWA (droogweefvoer)-riool. Totale lengte bedraagt circa 2.300 m.
- Het vervangen van de vijf aanwezige duikers.
- Het herstellen van twee aanwezige bruggen over de binnenste watergang.
- Het verrichten van het groenwerk ter plaatse van de groengebieden. Totale oppervlak hiervan bedraagt circa 9.000 m<sup>2</sup>.
- Het verwijderen en opnieuw terugbrengen van de aanwezige klinker bestrating. Totale oppervlak hiervan bedraagt circa 20.000 m<sup>2</sup>.
- Het coördineren en gelijktijdig uitvoeren van de ophoogwerkzaamheden met de aannemer van de nutsbedrijven.
- Omgevingsmanagement.

#### Projectgebied

Hieronder een afbeelding van het projectgebied. De buitenste watergang (met rode stippellijn) met beschoeiing maakt geen onderdeel uit van de scope.

Figuur 1 Projectgebied Sveaborg



CPV codes

Hoofd CPV-code

4522000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden

Sub CPV code

- 45432112-2 Aanbrengen van bestrating
- 45232440-8 Aanleggen van rioleringsbuizen
- 45241100-9 Bouwen van kades
- 45221220-0 Duikers
- 44212410-6 Damwandplanken
- 45112000-5 Graafwerkzaamheden en grondverzet

Maatschappelijk en sociaal rendement

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat die inspanningen levert ten aanzien van onderstaande thema's die in de inschrijfleidraad nader worden uitgewerkt.

Tabel 1 Verwachte inspanning maatschappelijk en sociaal rendement.

| Thema | Toelichting | Beschrijving verwachte inspanning |
|-------|-------------|-----------------------------------|
|-------|-------------|-----------------------------------|

|                                                                 |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Klimaat</b>                                                  | Beperken van de uitstoot van NOx en CO2.                                                                                         | Gebruik maken van HVO100 en AdBlue.                                                                                                                                |
| <b>Circulair</b>                                                | Grondstoffen bewust her-/gebruiken zodat de aarde zo min mogelijke wordt belast.                                                 | Vrijkomende materialen zoveel mogelijk worden hergebruikt.                                                                                                         |
| <b>Milieu</b>                                                   | Door met zorg om te gaan met bodem, water, lucht en geluid een positief toevoegen aan het welzijn van planten, dieren en mensen. | Overlast voor bewoners (geluid/uitstoot/trillingen) zoveel mogelijk te voorkomen.                                                                                  |
| <b>Arbeidsparticipatie / Social Return On Investment (SROI)</b> | Vergroten c.q. creëren van arbeidskansen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bijlage 2 Social Return Waarderingsmogelijkheden MVS-gemeenten</li> <li>Bijlage 3 Concept Aannemingsovereenkomst</li> </ul> |

### Inkoopvoorwaarden

Op de te sluiten Overeenkomst en uitvoering van de Opdracht zijn uitsluitend de Standaard RAW-bepalingen 2020 inclusief de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (versie 2025) (UAV-2012 van toepassing. Deze voorwaarden worden uitgegeven door de Stichting CROW en is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de RAW-website: [www.raw.nl](http://www.raw.nl). De leverings-, betalings-, algemene en/of overige branche voorwaarden van Gegadigde worden uitdrukkelijk door de Aanbestedende dienst verworpen.

## 2.3 De Overeenkomst

### Totstandkoming

Voor deze Opdracht wordt een Aannemingsovereenkomst opgesteld. De Concept Aannemingsovereenkomst is toegevoegd in Bijlage 3. Gegadigden kunnen tijdens de inlichtingenronde (paragraaf 3.1 *Inlichtingenronde(n) en Nota(s) van Inlichtingen (NvI)*) eventuele opmerkingen en/of wijzigingsvoorstellen kenbaar maken. De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor suggesties niet, of in aangepaste vorm, door te voeren.

In de nota an Inlichting (NvI) wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt op welke punten en op welke wijze de concept Aannemingsovereenkomst wordt aangepast. De eventueel aangepaste Aannemingsovereenkomst wordt tezamen met de laatste NvI gepubliceerd. Daarmee verandert de status van de Aannemingsovereenkomst van concept naar definitief. Dat betekent dat de Gegadigden met het indienen van een Verzoek tot deelneming volledig instemmen met de inhoud van de Aannemingsovereenkomst zoals die met de laatste NvI is gepubliceerd.

Wijzigingen in de Aannemingsovereenkomst, mits niet wezenlijk volgens de AW 2012, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn

overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

De Aannemingsovereenkomst wordt aangegaan met 1 Opdrachtnemer voor duur van circa 36 maanden exclusief de in het RAW-bestek genoemde onderhoudstermijnen, ingaande op de datum van ondertekening van de Aannemingsovereenkomst.

## 3 Procedurevoorschriften en deelnamevereisten

**Aan deelname aan deze Aanbestedingsprocedure zijn spelregels verbonden. Deze zijn in dit hoofdstuk uitgewerkt. Gegadigden moeten in volledige overeenstemming met de in dit hoofdstuk beschreven procedurevoorschriften en deelnamevereisten deelnemen. Deelnamen waarbij dat niet het geval is kunnen uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Door een Verzoek tot deelneming in te dienen gaat Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met alle procedure voorschriften en deelnamevereiste die in de Aanbestedingsstukken zijn beschreven.**

### 3.1 Procedurevoorschriften

#### Digitaal aanbesteden

De volledige Aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed. TenderNed is het aanbestedingssysteem van de Nederlandse overheid en valt onder de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

Deelnemers aan deze Aanbestedingsprocedure zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct digitaal tijdig indienen van gevraagde stukken via TenderNed. Voor ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kan de belangstellende terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de Aanbestedende dienst (zie alinea hieronder *Contact en communicatie*). De Aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

#### Contact en communicatie

Communicatie over de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht verloopt tot het moment dat de Aannemingsovereenkomst aan weerszijde ondertekend is volledig en uitsluitend via TenderNed.

Rechtstreeks contact tussen (vertegenwoordigers van) Gegadigden en (medewerkers en/of relaties van) de Aanbestedende dienst over deze Aanbestedingsprocedure en/of onderhavige Opdracht is alleen in de navolgende uitzonderingssituaties toegestaan:

- i. in de Aanbestedingsstukken is op specifieke onderdelen uitdrukkelijk toestemming gegeven voor rechtstreeks contact, of
- ii. de Gegadigde het voornemen heeft een formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure in te dienen, of
- iii. de Gegadigde vanwege een storing op TenderNed in de op TenderNed genoemde deadlines niet kan halen, of
- iv. als de (potentiële) Gegadigde Inschrijver een klacht heeft, of
- v. als dat de Gegadigde de Aanbestedende dienst als referentieproject voor onderhavige Opdracht wilt gebruiken.

Ingeval één van de opgesomde uitzonderingssituaties zich voordoet is directe communicatie over de Aanbestedingsprocedure en Opdracht alleen toegestaan via e-mailadres: [inkoop@schiedam.nl](mailto:inkoop@schiedam.nl).

Het benaderen van andere medewerkers en/of relaties van de Aanbestedende dienst over deze Aanbestedingsprocedure dan wel de Opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

#### **Inlichtingenronde(n) en Nota('s) van Inlichtingen (NvI)**

In de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure is een inlichtingenronde opgenomen. Als daarvoor aanleiding is, kan de Aanbestedende dienst besluiten een of meer extra inlichtingenronde(n) in te lassen.

Tijdens deze inlichtingenronde(n) kunnen alle houders van Selectieleidraad:

- a. vragen stellen over de Aanbestedingsprocedure en Aanbestedingsstukken, en/of
- b. eventuele onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden kenbaar maken, en/of
- c. bezwaar maken tegen (delen van) de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Vragen en bezwaren dienen inclusief opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen digitaal via de vragenmodule van TenderNed ingediend te worden, waarbij de potentiële Gegadigde voor elke vraag een individuele registratie maakt. De uiterlijke datum voor het indienen van vragen en bezwaren is in de planning op TenderNed vermeld. Vragen die te laat en/of niet via TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle input van potentiële Gegadigde met de bijbehorende reactie van de Aanbestedende dienst, evenals eventuele aanvullingen of wijzigingen die door de Aanbestedende dienst zelf zijn geïnitieerd, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Een NvI maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Op basis van de input tijdens de inlichtingenronde en/of door Aanbestedende dienst gewenste verbeteringen, kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 6 kalenderdagen vóór de uiterste inleverdatum van het Verzoek tot deelneming wijzigingen in de Aanbestedingsstukken aanbrengen.

Als een potentiële Gegadigde zwaarwegende redenen heeft om zijn input (en de reactie van de Aanbestedende dienst daarop) niet voor alle betrokkenen van de Aanbestedingsprocedure inzichtelijk te maken, verzoekt de Aanbestedende dienst de potentiële Gegadigde om gemotiveerd aan te geven welke input hij individueel wilt laten behandelen. De Aanbestedende dienst bepaalt welke input wel of niet voor alle geïnteresseerden wordt gepubliceerd. Als het verzoek door de Aanbestedende dienst wordt gehonoreerd, verstrekt de Aanbestedende dienst aan de vraagsteller een proces-verbaal van de door haar geleverde input en de reactie van de Aanbestedende dienst daarop. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal de Aanbestedende dienst deze weigering schriftelijk aan de vraagsteller onderbouwen en de input niet gebruiken dan wel verwerken. Zie ook alinea 3.1, alinea *Onjuistheden*.

#### **Planning**

In onderstaande tabel is de indicatieve planning van deze Aanbestedingsprocedure weergegeven. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tussentijds de planning aan te passen. Op TenderNed is de actuele planning van deze Aanbestedingsprocedure weergegeven. Dit houdt in dat de deadlines zoals die op TenderNed zijn gecommuniceerd de daadwerkelijk fatale termijnen zijn.

**Tabel 2 Indicatieve planning aanbestedingsprocedure**

| Fase 1: Selectiefase                                              |                         |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Stap                                                              | Datum                   |
| Publicatie Selectieleidraad                                       | 16-9-2025               |
| Uiterlijke termijn indienen vragen voor inlichtingenronde         | 30-9-2025 om 14:00 uur  |
| Publicatie Nota van Inlichtingen                                  | 6-10-2025               |
| Uiterlijke termijn indienen Verzoek tot deelneming                | 27-10-2025 om 10:00 uur |
| Eventuele loting bij gelijke beoordeling Verzoeken tot deelneming | 4-11-2025 om 14:00 uur  |
| Publicatie selectiebesluit en verificatie                         | 6-11-2025               |
| Fase 2: Inschrijvingsfase                                         |                         |
| Stap                                                              | Datum                   |
| Publicatie Inschrijvingsleidraad                                  | 17-11-2025              |
| Uiterlijke termijn indienen vragen voor inlichtingenronde         | 1-12-2025 om 14:00 uur  |
| Publicatie Nota van Inlichtingen                                  | 8-12-2025               |
| Uiterlijke termijn indienen vragen voor inlichtingenronde 2       | 15-12-2025 om 14:00 uur |
| Publicatie Nota van Inlichtingen 2                                | 18-12-2025              |
| Uiterlijke termijn indienen Inschrijving                          | 20-1-2026 om 14:00 uur  |
| Versturen voorgenomen gunningsbeslissing                          | 5-2-2026                |
| Bezwaartermijn en verificatie                                     | 20 dagen                |
| Definitieve gunning en contractering                              | 26-2-2026               |
| Start uitvoering Opdracht                                         | 1-6-2026                |

### Opening kluis

De digitale kluisen in TenderNed worden zo snel mogelijk na de ommekomst van het fatale termijn geopend door medewerkers van het inkoopteam van de Aanbestedende dienst. Bij de opening worden Gegadigden niet toegelaten. Door de Aanbestedende dienst zal een proces verbaal van opening worden opgemaakt. Gegadigden ontvangen na opening een afschrift van dit proces verbaal.

### Klachtenprocedure

Klachten moeten conform paragraaf 3.1, alinea *Contact en communicatie* kenbaar worden gemaakt. De Aanbestedende dienst heeft er voor gekozen geen formeel eigen klachtenmeldpunt in te stellen, maar zal zich uiteraard inspannen om klachten te behandelen. Om de afhandeling van eventuele blijvende klachten toch te kunnen borgen, verwijst de Aanbestedende dienst Gegadigden naar de "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". De Aanbestedende dienst wijst Gegadigden erop dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsstukken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van de mogelijkheid tot het stellen van vragen tijdens de inlichtingenronde. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijst de Aanbestedende dienst Gegadigden op de mogelijkheid om over de Aanbestedingsprocedure, Aanbestedingsstukken of met andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Rotterdam.

Gedetailleerde informatie over andere dan de Verzoeken tot deelneming dan die van Gegadigde zal niet worden verstrekt.

### **Aanvullingen, verduidelijkingen, verificatie**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot het Verzoek tot deelneming op te vragen voor zover de Aw 2012 dit toelaat.

Verschillende bewijsstukken / documenten vraagt de Aanbestedende dienst pas op na het selectiebesluit aan de beoogde Inschrijvers. Ook behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de door Gegadigde direct bij het Verzoek tot deelneming overlegde documenten, alsmede de antwoorden op de Selectiecriteria te verifiëren en te verlangen dat Gegadigde de noodzakelijke bewijsmiddelen kan overleggen ten bewijze van de juistheid van de door de Gegadigde overgelegde verklaring van het Verzoek tot deelneming inzake de minimumeisen en de door Gegadigde gegeven antwoorden. Gegadigden worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot het Verzoek tot deelneming - tenzij bij het vraag voor informatie anders is vermeld - binnen 2 werkdagen antwoord te geven.

### **Vertrouwelijkheid**

De informatie-uitwisseling tussen de Aanbestedende dienst en elke afzonderlijke Gegadigde is strikt vertrouwelijk, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen. Alle gegevens die in het kader van het Verzoek tot deelneming ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze geheimhouding blijft gelden, ook indien uit de aanbidding geen Aannemingsovereenkomst met Gegadigde voortvloeit, tenzij en dan uitsluitend voor zover er tot het doen van enige mededeling een rechtsplicht bestaat.

Publiciteit met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure en het verstekken van vertrouwelijk informatie aangaande deze aanbestedingsprocedure aan derden is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Alle door Gegadigde als onderdeel van het Verzoek tot deelneming aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de Aanbestedende dienst. Tenzij dit uitdrukkelijk in is vermeld, worden verzoeken om retourzending niet gehonoreerd.

### **Privacy**

Gegadigde verplicht zich om zich te houden aan de geldende privacywet- en regelgeving en zorg te dragen voor de naleving van de voorwaarden die worden gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens, in dit geval in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de bijbehorende Uitvoeringswet en de Wet basisregistratie personen. Onderdeel van deze bepalingen is dat persoonsgegevens met inachtneming van proportionaliteit en subsidiariteit op een transparante wijze verwerkt worden. Gegadigde zorgt daarbij voor een goede beveiliging en vaststelling van de bewaartermijnen van de persoonsgegevens.

### **Valse verklaringen**

Alle door Gegadigde in het kader van deze Aanbestedingsprocedure ingediende gegevens, gedane verklaringen en toezeggingen zijn door Gegadigde naar waarheid ingevuld en gedaan en Gegadigde garandeert dat deze gegevens, verklaringen en toezeggingen gestand zullen worden gedaan.

Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de Aanbestedende dienst aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van Aw 2012. Dit kan te allen tijde tijdens de Aanbestedingsprocedure tot uitsluiting leiden. Wanneer na gunning van de Opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan dit leiden tot ontbinding van de Aannemingsovereenkomst zonder dat Opdrachtgever gehouden is tot

enige schadevergoeding. De Gegadigde die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door Opdrachtgever dientengevolge geleden directe en indirecte schade.

### Collusie

Het Verzoek tot deelneming van Gegadigde mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

### Voorkomen van verstoring mededinging

Indien een (medewerker van een) partij eerder betrokken is geweest bij de voorbereiding van onderhavige Opdracht, wordt de partij door de Aanbestedende dienst in de gelegenheid gesteld om te bewijzen dat zijn betrokkenheid de mededinging niet verstoort.

Verder dient de betrokken partij zelf - en proactief - maatregelen te nemen om een eventuele verstoring van de mededinging te voorkomen. Dit kan door bij de start van de deelname van een (medewerker van) een partij die eerder betrokken was bij (delen van) de Opdracht een zogenaamd belangenbeschermingsplan op te stellen. Zie voor de inhoud van een dergelijk plan en voor nadere informatie over het voorkomen van een verstoring van de mededinging Bijlage 5 *Nota Scheiding van Belang*.

### Onjuistheden

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg op- en samengesteld. Mocht Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient Gegadigde de Aanbestedende dienst hier via TenderNed onverwijld van op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de Aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten die de Gegadigde redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Gegadigde zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de Gegadigde.

#### Bezwaar tegen Aanbestedingsstukken of –procedure

Wanneer Gegadigde bezwaar heeft tegen de inhoud van Aanbestedingsstukken en/of de gevolgde Aanbestedingsprocedure tot en met het uitbrengen van de laatste Nota van Inlichtingen (zie ook paragraaf 3.1., alinea *Inlichtingenronde(n) en Nota(s) van Inlichtingen (NvI)*) dan dient de Gegadigde dit kenbaar te maken uiterlijk voor het verstrijken van de verzoeksdatum (zie ook paragraaf 3.1., alinea *Klachtenprocedure*).

### Taal

De Nederlandse taal wordt gedurende zowel de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Opdracht als voertaal gebruikt, zowel in woord als geschrift. Alle correspondentie en contacten zijn gesteld en vinden plaats in de Nederlandse taal.

Een uitzondering wordt uitsluitend gemaakt voor jaarverslagen en technische documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. Indien de Aanbestedende dienst hierom vraagt en Gegadigde heeft deze niet in het Nederlands beschikbaar, mag een anderstalige versie daarvan worden ingediend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomend geval, Gegadigde te verzoeken een officiële vertaling in het Nederlands te overleggen.

## Kosten

Voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure, de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen alsmede te verstrekken documentatie kunnen aan de Aanbestedende dienst geen kosten in rekening worden gebracht.

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Opdracht, zijn voor risico van Gegadigde. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze Aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor fouten die een gevolg zouden zijn van eventuele onjuistheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken, ondanks het feit dat de Aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorg zijn op- en samengesteld.

## Varianten en alternatieven

Varianten zijn niet toegestaan.

## Technische specificaties

De Aanbestedende dienst wijst erop dat op die plaatsen in de Selectieleidraad waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 AW 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Gegadigden dienen in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

## Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om te verklaren dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4), dient Gegadigde gebruik te maken van het UEA. Door het ondertekenen van de UEA geeft Gegadigde aan te voldoen aan deze uitvoeringsvoorwaarde(n). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op een later moment alsnog de geselecteerde Gegadigden te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door Gegadigden aan het Verzoek tot deelneming waren toegevoegd. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA wordt gesteld, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om de betreffende Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

Een Gegadigde die zelfstandig een Verzoek tot deelneming indient en zich niet beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen) om aan de criteria te voldoen, moet 1 rechtsgeldig ondertekend UEA invullen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Gegadigde kan zich voor deze Opdracht beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Tijdens de uitvoering van de Aannemingsovereenkomst dient Gegadigde er voor in te staan dat de entiteit waarop een beroep wordt gedaan ook daadwerkelijk bij de uitvoering wordt betrokken. Een Gegadigde die zelfstandig een Verzoek tot deelneming indient, maar zich beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer andere entiteiten, moet voor zichzelf een UEA indienen én een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA voor elk van de entiteiten waarop hij steunt met daarin de in de delen II A en B en III gevraagde relevante gegevens.

Wanneer sprake is van een Combinatie, dient voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

### Ondertekening UEA

Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Het (UEA) dient daarom op de navolgende wijze ondertekend en ingediend te worden op TenderNed:

1. Download het UEA, zijnde Annex 1, van TenderNed;
2. Sla het UEA lokaal op of print het UEA uit;
3. Vul het UEA hetzij digitaal hetzij op hard copy volledig in;
4. In het geval het UEA bij stap 2 al is geprint kan het UEA door de bevoegde persoon ondertekend worden. In het geval bij stap 2 de UEA digitaal is ingevuld moet het UEA nu geprint en door de bevoegde persoon ondertekend worden. Vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening;
5. Scan het rechtsgeldig ondertekende UEA en upload deze in TenderNed.

### Eenmaal deelnemen

Een onderneming kan maximaal eenmaal deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als partij in een samenwerkingsverband. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband als dezelfde onderneming beschouwd. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om als onderaannemer in meerdere samenwerkingsverbanden deel te nemen.

#### 3.1.1 Voorwaarden concern/holdingmaatschappij

Van een concern/holdingmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen een Verzoek tot deelneming indienen als elk van de Gegadigden (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van de Aanbestedende dienst, kan aantonen dat het Verzoek tot deelneming onafhankelijk van de andere Gegadigde(n) (waaronder de Gegadigde(n) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen.

Indien Gegadigde een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Aannemingsovereenkomst voortvloeien. De Gegadigde die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft uitgebracht, moet, na verzoek van de Aanbestedende dienst, een holdingverklaring kunnen overleggen.

#### 3.1.2 Voorwaarden niet zelfstandige Verzoek tot deelneming

Gegadigde kan zich, wanneer hij zelfstandig niet aan alle vereisten voldoet, beroepen op de draagkracht of bekwaamheid van derde(n). Dit kan in een Hoofd/onderaannemer constructie of als Combinatie. Hieronder zijn de voorwaarden opgenomen wanneer Gegadigde zich niet zelfstandig een Verzoek tot deelneming indient.

In het geval dat Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen, dient de Gegadigde deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot de inzet in deze samenstelling verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Gegadigde te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Aanbestedende dienst.

### Verzoeken als Hoofdaannemer/onderaannemer

De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan Hoofd-/onderaannemer constructies zijn:

- De hoofdaannemer dient bij zijn Verzoek tot deelneming een eigen, geheel ingevulde en ondertekende, UEA in;
- Elke onderaannemer (als deze een derde is, op wiens draagkracht of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) dient bij het Verzoek tot deelneming een door betreffende onderaannemer ondertekende UEA in waarin de onderdelen IIA, IIB en III zijn ingevuld. De onderdelen IIC, IID, IV en V hoeven door de onderaannemer niet te worden ingevuld;
- De hoofdaannemer is gedurende Aanbestedingsprocedure de penvoerder, na even eventuele gunning van de Opdracht de Opdrachtnemer en het aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst;
- De (rechts)persoon waarop bij het Verzoek tot deelneming een beroep wordt gedaan dient na gunning van de Opdracht aan hoofdaannemer (dat deel van) de Opdracht ook daadwerkelijk uit te voeren;
- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit het Verzoek tot deelneming, de uiteindelijk de Inschrijving en bij eventuele gunning de Aannemingsovereenkomst;
- De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s);
- Indien de Opdracht wordt gegund aan Gegadigde en deze na ingangsdatum van de Aannemingsovereenkomst bij de uitvoering van deze Aannemingsovereenkomst gebruik wenst te maken van andere dan bij het Verzoek van deelneming opgegeven onderaannemers, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan zodanige toestemming alleen op redelijke gronden weigeren. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

### Verzoek tot deelneming in een Combinatie

De mogelijkheid bestaat om in een Combinatie aan de Aanbestedingsprocedure deel te nemen, mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én Gegadigde kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de Aannemingsovereenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan een Combinatie zijn:

- Indien Gegadigde als Combinatie deelneemt aan deze Aanbestedingsprocedure, dient voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk UEA worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V van de UEA gevraagde gegevens;
- Een Combinatie meldt zich als 1 Gegadigde aan. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Verzoek tot deelneming door 1 van de combinanten, alleen of in combinatie met andere ondernemers, niet toegestaan;
- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit Verzoek tot deelneming en (bij eventuele gunning) de Aannemingsovereenkomst;
- Het is niet toegestaan om, na het indienen van het Verzoek tot deelneming, Combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de Aanbestedende dienst met de Aanbestedingsprocedure wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de Combinatie te wijzigen;
- Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het UEA.

## 3.2 Eisen aan het Verzoek tot deelneming

Om ervan verzekerd te zijn dat de Verzoeken tot deelneming praktisch hanteerbaar en maximaal vergelijkbaar zijn, stelt de Aanbestedende dienst hieraan de onderstaande (vorm)vereisten en voorwaarden:

- Het Verzoek tot deelneming is bestekconform. Dat wil zeggen dat het Verzoek tot deelneming volledig voldoet aan de vereisten die in Aanbestedingsstukken daaraan gesteld worden.
- Het Verzoek tot deelneming is volledig en onherroepelijk. Dat wil zeggen dat alle door de Aanbestedende dienst gevraagde informatie is bijgevoegd en dat Gegadigde alle in de Aanbestedingsstukken vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, heeft beantwoord. Alle in het kader van het Verzoek tot deelneming versterkte informatie en gedane toezeggingen kunnen na opening van de kluis niet meer gewijzigd of teruggedraaid worden.
- Het Verzoek tot deelneming heeft op de gehele Opdracht, zoals staat omschreven in de Aanbestedingsstukken inclusief alle Bijlagen en Annexen, betrekking.
- Het Verzoek tot deelneming is gesteld in de Nederlandse taal.
- Aan het Verzoek tot deelneming zijn geen voorwaarden verbonden. Hiermee wordt bedoeld dat het Verzoek tot deelneming op geen enkele manier de verplichtingen van de Gegadigde beperkt en/of de verplichtingen afhankelijk maakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Gegadigde en/of diens Verzoek tot deelneming onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Gegadigden en/of Verzoeken tot deelneming.
- Het Verzoek tot deelneming bestaat uit verschillende documenten. De documenten waarbij een handtekening vereist is, dienen ondertekend te zijn door een persoon die binnen de organisatie van de Gegadigde daartoe bevoegd is. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister of een volmacht. Ingeval van een volmacht dient de volmacht ondertekend te zijn door de daartoe bevoegde persoon. Het uittreksel van het handelsregister en eventuele volmachten dienen te worden ingeleverd bij het Verzoek tot deelneming.
- De persoon die bevoegd is de organisatie van Gegadigde te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister. Indien er sprake is van een holding die volledig eigenaar/enige bestuurder is van de Gegadigde, dan dient ook het uittreksel van deze holding te worden aangeleverd. Op het uittreksel moet de natuurlijk persoon met de tekenbevoegdheid te herleiden en zichtbaar zijn.
- Indien Gegadigde om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van de draagkracht van onderaannemers, dient Gegadigde op het UEA aan te geven welke ondernemer voor welk Geschiktheidseis wordt ingeschakeld.
- Waar voorgeschreven, dient bij het indienen van de informatie gebruik te worden gemaakt van de formats zoals opgenomen in de Annex van deze Selectieleidraad. De formats mogen - anders dan het toevoegen van de gevraagde informatie - niet aangepast, aangevuld en/of vervangen worden.
- Tenzij expliciet anders vermeld bevat het Verzoek tot deelneming geen tarieven of andere financiële gegevens.
- Voor de Opdracht komen alleen Gegadigden in aanmerking die gedurende de Aanbestedingsprocedure voldoen aan de gestelde eisen in de Aanbestedingsstukken, tenzij anders vermeld.
- Tenzij expliciet anders vermeld bevat het Verzoek tot deelneming uitsluitend de hierna opgesomde documenten. Aanlevering van extra informatie leidt niet tot uitsluiting. Echter wordt de ongevraagd aangeleverde informatie niet beoordeelt:

**Tabel 3 Indieningsvereisten Verzoek tot deelneming**

| Format  | Document naam                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------|
| Annex 1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (ingevuld en ondertekend) |
| Annex 2 | Formulier(en) referentieproject(en)                                    |
| Annex 3 | Verklaring geen Russische betrokkenheid                                |
|         | Uittreksel van het beroeps- en/of handelsregister                      |

## 4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of Gegadigden geschikt zijn om onderhavige Opdracht uit te kunnen voeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn en hoe Gegadigde hun geschiktheid kunnen aantonen.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

De volgende Uitsluitingsgronden zijn bij deze Aanbestedingsprocedure van toepassing. Verzoeken tot deelneming van de Gegadigden op wie 1 of meer van de hierna gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

De Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op 1 of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan het samenwerkingsverband in zijn geheel worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

Tabel 4 Uitsluitingsgronden UEA

| UEA        | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Bewijsmiddelen                                                                                                                                                            |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Deel III A | Gronden die verband houden met <u>strafrechtelijke veroordeling</u> , te weten: <ul style="list-style-type: none"><li>• Deelneming aan een criminele organisatie;</li><li>• Corruptie;</li><li>• Fraude;</li><li>• Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li><li>• Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li><li>• Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li></ul> | <b>In te dienen bij het Verzoek tot deelneming</b>                                                                                                                        |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst</b>                                                                                      |
| Deel III B | Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indiening van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee (2) jaar.                                          |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>In te dienen bij het Verzoek tot deelneming</b>                                                                                                                        |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart de Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde                                            |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                           |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst</b></p> <p>Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Deel III C | <p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht;</li> <li>• Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> <li>• Ernstige beroepsfout;</li> <li>• Vervalsing van de mededinging;</li> <li>• Belangenconflict;</li> <li>• Betrokken bij de voorbereiding;</li> <li>• Prestaties uit het verleden;</li> <li>• Valse verklaring;</li> <li>• Onrechtmatige beïnvloeding.</li> </ul> | <p><b>In te dienen bij het Verzoek tot deelneming</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</li> <li>• Met een uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes (6) maanden, toont Gegadigde diens insolventie aan.</li> </ul> <p><b>In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst</b></p> <p><u>Valse verklaring:</u><br/>Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee (2) jaar.</p> |

## 4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het UEA staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het UEA (zie Annex 1) verklaart Gegadigde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Verzoek tot deelneming van een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de Opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de Opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie.

#### 4.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid

Ga uit van de inhoud van paragraaf 3.6 van de vastgestelde inkoopstrategie. Hierna is een voorzet gemaakt van aspecten die mogelijk terug komen in paragraaf 3.6. Lees de teksten dus goed door en vul aan of verwijder indien dat nodig is.

##### Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst wenst een Opdrachtnemer te selecteren die bekwaam is op het gebied van uitvoering van de Opdracht. Dit toetst de Aanbestedende dienst aan de hand van de in deze paragraaf gedefinieerde kerncompetenties.

Elke kerncompetentie is een zogenaamde 'zelf eis'. Dit houdt in dat Gegadigde, dan wel de partij op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf bezit en aantoonbaar moet maken. De bewijsmiddelen moeten dan ook overlegt worden door en te herleiden zijn naar de partij waarop de zelf eis rust.

Voor ieder referentieproject geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip vanaf de datum waarop van het indienen van het Verzoek tot deelneming sluit. Indien het contract bij het referentieproject nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de vereiste dat de met de kerncompetenties gemoeide prestaties gemiddeld over 12 aaneengesloten maanden zijn gerealiseerd. Daarnaast geldt dat het referentieproject op een vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd,

##### Bewijsmiddelen

Bij een Verzoek tot deelneming dienen de bewijsmiddelen als volgt te worden ingediend:

- Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan alle in tabel 5 genoemde kerncompetenties.
- Door middel van het invullen en indienen van een of meerdere Annex 2 Formulieren referentieproject, levert Gegadigde een of meerdere referentieprojecten aan waarmee hij onderbouwt dat aan alle in tabel 5 genoemde kerncompetenties voldoet.
- Dit kan een project zijn waar door Gegadigde meerdere kerncompetenties in worden onderbouwd of een project waar Gegadigde 1 kerncompetentie is onderbouwd. Gegadigde toont aan over deze kerncompetenties te beschikken door een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de referentieproject ten aanzien van de aspecten van kerncompetenties naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd. De tevredenheidsverklaring is vormvrij. Dit referentieproject dient verifieerbaar te zijn.

Tabel 5 Kerncompetenties

| Kerncompetentie                                                                                                                                                                    | Omschrijving                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.<br>Ervaring met het verwijderen van een kadeconstructie en het plaatsen van een stalen damwand in stedelijk gebied.                                                             | Omvat het plaatsen van een stalendamwand in stedelijk gebied met beperkte werkruimte over een lengte van minimaal 100 m <sup>1</sup> .      |
| 2.<br><u>Ervaring met het ophogen van het openbare gebied binnen de bebouwde kom met EPS en/of glasschuim. Omschrijving: Omvat het ophogen van de openbare ruimte in stedelijk</u> | Omvat het ophogen van openbare ruimte met <u>EPS en/of glasschuim</u> met een minimaal volume van 4.000 m <sup>3</sup> in stedelijk gebied. |

heeft verwijderd: lichte ophoogmaterialen

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| gebied met EPS en/of glasschuim met een minimaal volume van 4.000 m <sup>3</sup> .          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.<br>Ervaring met het verwijderen en vervangen van riolering in stedelijk gebied.          | Omvat het vervangen van riolering in stedelijk gebied met een minimale lengte van 1.500 m <sup>1</sup> en een minimale doorsnede van Ø 250 mm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.<br>Ervaring met het verwijderen en aanbrengen van elementverharding in stedelijk gebied. | Omvat het verwijderen, paletteren en wederom aanbrengen van elementenverharding met een minimale oppervlakte van 12.000 m <sup>2</sup> in stedelijk gebied                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.<br>Ervaring met het uitvoeren van coördinatiewerkzaamheden met nutspartijen.             | Omvat het uitvoeren van coördinatiewerkzaamheden met nutspartijen zodat de raakvlakken tussen werkzaamheden nutspartijen en werkzaamheden gegadigde beheerst worden en werkzaamheden conform planning uitgevoerd kunnen worden.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6.<br>Ervaring met omgevingsmanagement waarbij de nadruk ligt op bewoners                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Omgevingsmanagement betreft het zoveel mogelijk beperken van hinder voor de omgeving door de Bereikbaarheid zo veel mogelijk te reguleren, Leefbaarheid en Veiligheid te borgen en de Communicatie hierover richting de omgeving zo uitgebreid mogelijk te ondersteunen (BLVC);</li> <li>2. Omvat het uitvoeren van omgevingsmanagement gedurende de uitvoeringsfase van een project voor een periode van minimaal één (1) jaar.</li> </ol> |

heeft verwijderd: Ervaring met het ophogen van het openbare gebied binnen de bebouwde kom met lichte ophoogmaterialen. Bij voorkeur met glasschuim en EPS.

heeft verwijderd: twee

### Kwaliteitsborging

Gegadigde dient aan te tonen dat hij structureel en systematisch zorgdraagt voor de kwaliteit en veiligheid van de in het kader van de Opdracht te leveren prestatie. De Aanbestedende dienst verwijst hierbij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeksen voor certificering.

### Bewijsmiddelen

Bij het verzoek tot deelneming dient Gegadigde deel IV van het UEA ingevuld toe te voegen waarin wordt verklaart dat Gegadigde voldoet aan de gestelde eis.

Na selectiebeslissing dient de geselecteerde Gegadigde op verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen aan te tonen door de relevante certificaten, opgesteld door een erkende instantie, toe te sturen.

### Tabel 6 Vereiste bewijsmiddelen

| Eis                             | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Bewijsmiddelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VCA**                           | Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA). Een keurmerk dat aantoont dat een bedrijf en haar medewerkers veilig en gezond werken binnen risicovolle omgevingen, zoals de bouw, techniek en industrie.                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>In te dienen bij het Verzoek tot deelneming</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis.</li> </ul> <p><b>In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gegadigde toont aan dat ze beschikt over VCA gecertificeerd personeel; door middel van het overleggen van een geldig VCA** certificaat.</li> </ul> |
| NEN ISO 9001                    | Kwaliteitsmanagement. Een NEN ISO 9001 certificaat is een wereldwijd erkende kwaliteitsmanagementsysteemnorm die aantoont dat een organisatie voldoet aan eisen voor kwaliteit, klanttevredenheid, en continue verbetering. Het wordt verkregen door een onafhankelijke certificerende instelling, zoals Kiwa of TÜV NORD, na een audit.<br><br>Voor deze opdracht wordt gesteld dat de Inschrijver in bezit moet zijn van een NEN ISO 9001 certificaat. | <p><b>In te dienen bij het Verzoek tot deelneming</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis.</li> </ul> <p><b>In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gegadigde toont aan dat ze beschikt over een geldig NEN ISO 9001 certificaat.</li> </ul>                                                           |
| CO <sub>2</sub> bewust niveau 5 | Managementsysteem voor CO <sub>2</sub> bewust handelen.<br><br>Voor deze opdracht wordt de eis gesteld dat de Gegadigde in het bezit moet zijn van een CO <sub>2</sub> bewust certificaat op niveau 5.                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>In te dienen bij het Verzoek tot deelneming</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis.</li> </ul> <p><b>In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gegadigde toont aan dat ze beschikt over een geldig CO<sub>2</sub> bewust certificaat op niveau 5.</li> </ul>                                      |
| ▼                               | ▼                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▼</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**heeft verwijderd:** Erkend Leerbedrijf SBB

**heeft verwijderd:** Een organisatie die voldoet aan de eisen die gelden voor het opleiden van mbo-studenten in de praktijk. ¶  
De inschrijver moet erkend zijn door het SSB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven), Erkenning erkend leerbedrijf.

**heeft verwijderd: In te dienen bij het Verzoek tot deelneming¶**

Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis.¶

**In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst¶**  
Gegadigde toont aan dat ze beschikt over een geldige erkenning SBB Leerbedrijf.

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BRL 9334 / SEB<br>erkenning | De BRL 9334-certificering garandeert dat bestratingsbedrijven werken volgens vastgestelde kwaliteitsnormen voor straatwerk.<br><br>De werkzaamheden aan elementenverharding dienen uitgevoerd te worden door een SEB (Kwaliteitskeurmerk straatwerk (SEB of BRL 9334)-gecertificeerde aannemer (niet ouder dan 24 maanden). | <b>In te dienen bij het Verzoek tot deelneming</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis.</li> </ul> <b>In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gegadigde toont aan dat ze beschikt over een geldig BRL9334 certificaat of SEB erkenning.</li> </ul> |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Gekwalificeerd personeel

Er worden ten aanzien van deze Opdracht kwalificatie eisen gesteld aan het personeel die de prestaties gaat leveren.

De Gegadigde dient dit gekwalificeerde personeel ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de kwalificatie eis betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

#### 4.2.2 Financieel en economische draagkracht

Gegadigde beschikt op het moment van indienen van het Verzoek tot deelneming over de in deze paragraaf gevraagde financiële en economische draagkracht.

| Eis         | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                | Bewijsmiddelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verzekering | Gegadigde beschikt op het moment van doen van een Verzoek tot deelneming over een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering eid met een verzekerde bedrag van minimaal € 2.500.000 per aanspraak of reeks van samenhangende aanspraken te bedragen. | <b>In te dienen bij het Verzoek tot deelneming</b> <p>Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis.</p> <b>In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst</b> <p>Gegadigde toont aan de polis dekking te voldoen door een kopie van de lopende verzekeringspolis te overleggen.</p> |

### 4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde en de personen die namens hem de prestaties in het kader van de Overeenkomst gaan leveren, dienen op grond van de nationale wetgeving daartoe bevoegd te zijn. Voor onderhavige geldt de volgende bevoegdheid:

Hierna zijn een aantal voorbeelden uitgewerkt. Lees de teksten goed door en pas waar nodig aan.

Let op! In het kader van AVG worden hier geanonimiseerde CV gevraagd. Pas na het voornemen tot gunnen wordt aan de winnende partij de autonome versie van de reeds ingediende CV's gevraagd. Houd hier dus rekening mee bij het uitwerken van je Inschrijvingsleidraad.

Onderstaande komen uit de Inkoopstrategie.

**Tabel 7 Eisen beroepsbevoegdheid**

| Eis                                         | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bewijsmiddelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rechtszekerheid onderneming, KvK uittreksel | Rechtsgeldige vertegenwoordiging, beroepsbevoegdheid en solventie.<br><br>De Inschrijver dient (indien wettelijk voorgeschreven) ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. | <b>In te dienen bij het Verzoek tot deelneming</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis.</li><li>Gegadigde toont de rechtsgeldige vertegenwoordig, bevoegdheid en solventie aan door een uittreksel van uit het beroeps- en/of handelsregister aan zijn Verzoek tot deelneming toe te voegen. Het betreffende uittreksel is bij het tijdstip van indienen niet ouder is dan zes (6) maanden.</li></ul> |

## 5 Beoordeling, selectie en uitnodiging

**De Gegadigden en hen Verzoek tot deelneming worden beoordeeld ten aanzien bestekconformiteit en de in deze Selectieleidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. In dit hoofdstuk zijn de stappen die de Aanbestedende dienst daarbij doorloopt uitgewerkt.**

### 5.1 Beoordeling Verzoek tot deelneming en Gegadigde

Eerst worden de Verzoeken tot deelneming en de Gegadigde zelf beoordeeld. De Verzoeken tot deelneming en Gegadigden die deze toets met goed gevolg doorstaan worden hierna ten aanzien van de Selectiecriteria (paragraaf 5.2 *Selectie*) beoordeeld.

#### Stap 1: Toetsing bestekconformiteit

Getoetst wordt of het Verzoek tot deelneming voldoet aan de eisen en voorschriften welke deze Selectieleidraad aan het indienen van een Verzoek tot deelneming stelt (hoofdstuk 3 *Procedurevoorschriften en deelnamevereisten*). Deze toets betreft een toets op volledigheid (aantal, omvang en inhoud van de documenten), rechtsgeldigheid, tijdigheid en of het Verzoek tot deelneming tot deelneming op de juiste wijze is samengesteld en is ingediend.

Niet bestekconforme Verzoeken tot deelneming kunnen direct terzijde worden gelegd, niet verder beoordeeld en van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

#### Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden

Gegadigden die een bestekconforme Verzoeken tot deelneming hebben ingediend worden aan de hand van Uitsluitingsgronden getoetst (paragraaf 4.1 *Uitsluitingsgronden*). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Gegadigde ingediende UEA en bij het Verzoek tot deelneming in te dienen bewijsmiddelen.

Gegadigden (als dan niet in een samenwerkingsverband) waarop 1 of meer van de in paragraaf 4.1 gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen direct terzijde worden gelegd, niet verder beoordeeld en van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

#### Stap 3: Beoordeling Geschiktheidseisen

Als het Verzoek tot deelneming en de Gegadigde de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg hebben doorstaan, wordt de Gegadigde verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde Geschiktheidseisen (paragraaf 4.2 *Geschiktheidseisen*). De toetsing vindt in beginsel uitsluitend plaats op basis van de door de Gegadigde ingediende UEA en bij het Verzoek tot deelneming in te dienen bewijsmiddelen.

Gegadigden die niet aantonen aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen kunnen direct terzijde worden gelegd, niet verder beoordeeld en van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

## 5.2 Selectie

De Aanbestedende dienst beoogt in de selectiefase te komen tot de voorselectie van maximaal 5 Gegadigden uit paragraaf 1.2] (zie ook paragraaf 1.2 *Aanbestedingsprocedure*) Gegadigden die zij zal uitnodigen om in te schrijven.

In het geval dat er meer dan vijf (5) Gegadigden de beoordeling uit paragraaf 5.1 *Beoordeling Verzoek tot deelneming en Gegadigde* met goed gevolg doorstaan, selecteert de Aanbestedende dienst vijf (5) Gegadigden met behulp van de hierna te noemen Selectiecriteria. Anders worden Gegadigden die de beoordeling uit paragraaf 5.1 *Beoordeling Verzoek tot deelneming en Gegadigde* met goed gevolg hebben doorstaan geselecteerd om deel te nemen aan de inschrijvingsfase. Mocht er slechts één (1) Gegadigde de beoordeling uit paragraaf 5.1. met goed gevolg doorstaan, zal de Aanbestedingsprocedure worden afgebroken en vindt er geen selectieplaats.

### Selectiemethode

Indien alle Gegadigden voldoen aan de door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt door loting tussen de overgebleven Gegadigden bepaald wie in aanmerking komen voor toelating tot de inschrijvingsfase.

Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende Gegadigden uitgenodigd hierbij digitaal aanwezig te zijn via videobellen. Een lot correspondeert met de naam van een Gegadigde die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste betrokkene als eerste wordt geselecteerd.

## 5.3 Uitnodiging tot Inschrijving

Alle Gegadigden ontvangen op TenderNed bericht over de selectie. De niet geselecteerde Gegadigden ontvangen, op TenderNed, een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing hebben geleid.

Iedere belanghebbende die het niet met de selectiebeslissing eens is, dient binnen maximaal 7 kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in Rotterdam. Indien na het verstrijken van deze termijn van 7 kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht om ongedaan making van de beslissing te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van 7 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen, op TenderNed, een bericht van de selectie en het verzoek om binnen 7 kalenderdagen nadat het bericht is verzonden alle verlangde bewijsstukken in te dienen als genoemd in hoofdstuk 4 *Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen*. Indien 1 of meerdere van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient en/of wanneer de overlegde stukken het in het Verzoek tot deelneming gestelde niet bewijzen, wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van deelname. In dat geval zal de eerst opvolgende Gegadigde uit de rangorde door de Aanbestedende dienst op TenderNed worden benaderd.

De Gegadigden die tijdig de correcte bewijzen hebben overlegd ontvangen na het verstrijken van de bezwaartermijn via TenderNed de Inschrijvingsleidraad aan de waarvan zij een Inschrijving mogen indienen.